

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

Принято решением Учёного совета
протокол № 18 от 26 ноября 2024 г.

Низневартовск – 2024

СМК-ПСП	Версия 6	Дата 26.11.2024	Стр. 1/11
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность	7
6. Взаимоотношения	7
7. Заключительные положения	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1 Управление по делам студентов (далее – УДС, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), является правопреемником управления по воспитательной работе со студентами НГГУ (Приказ о реорганизации УВР в УДС № 003-О от «10» января 2012 г.).

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.4 Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.5 В состав Управления входят: Спортивный клуб НВГУ и Психологическая служба НВГУ.

1.6 Отчет о работе Управления ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

1.7 Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1 Организация систематической воспитательной работы, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов.

2.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии, формирование здорового образа жизни.

2.3 Координация деятельности воспитательной работы подразделений Университета и сторонних организаций с целью создания единого социально-культурного пространства вуза.

2.4 Создание условий для формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в НВГУ.

2.5 Воспитание у обучающихся потребности в саморазвитии, в активизации научно-исследовательской деятельности, освоении

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, самореализации, позволяющей творчески участвовать в культурной жизни города, округа, российского общества.

2.6 Организация социальной защиты и поддержки, обустройства быта, оздоровления, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

2.7 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям учебной, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.8 Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

2.9 Стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационное и методическое сопровождение работы студенческих общественных объединений.

2.10 Развитие волонтерского движения в Университете, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.11 Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.12 Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией студентов НВГУ, Объединенным советом обучающихся в решении вопросов социальной и воспитательной направленности.

3. Функции

3.1 Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей воспитательную, спортивную, физкультурно-оздоровительную и психологическую деятельность Университета.

3.2 Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с обучающимися в Университете и общежитии НВГУ.

3.3 Оказание консультативной помощи факультетам, кафедрам, в организации воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы, обеспечение их распорядительной и методической документацией (Целевые программы, планы совместной работы с партнерами и др.).

3.4 Подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической деятельности, для ректора (проректора) Университета, министерств и ведомств различного уровня.

3.5 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с обучающимися.

3.6 Внесение предложений по финансированию спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы в Университете.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

3.7 Координация работы и контроль за стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

3.8 Организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся.

3.9 Определение форм и адресатов стимулирования общественно-активных обучающихся, совместно с профсоюзной организацией студентов.

3.10 Создание необходимых условий для формирования студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих общественных объединений, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержка инициативы обучающихся.

3.11 Оказание помощи студенческому активу в организации учебы (школы актива, программы личностного становления и развития и т.д.), проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.12 Создание условий для участия обучающихся в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.

3.13 Создание необходимых условий для волонтерской и добровольческой деятельности в Университете.

3.14 Создание условий для реализации интеллектуальных, творческих и спортивных способностей обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.

3.15 Вовлечение обучающихся в мероприятия/процессы формирования гражданственности, патриотизма, уважения к законам и обществу, потребности в межнациональном, межкультурном взаимодействии, совершенствования профессионально-трудового воспитания.

3.16 Организация психологической поддержки обучающихся в период адаптации и во время обучения в Университете, создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве.

3.17 Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению употребления психоактивных веществ и правонарушений в студенческой среде; пропаганда здорового образа жизни.

3.18 Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения.

3.19 Осуществление психолого-консультационной, психокоррекционной, психопрофилактической, психодиагностической помощи обучающимся.

3.20 Изучение и оптимизация психологического климата, выявление скрытых негативных процессов, профилактика конфликтных, суицидальных ситуаций среди обучающихся. Разработка и внедрение мер по адаптации обучающихся.

3.21 Организация и проведение воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с иногородними обучающимися, проживающими в общежитии НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности начальника и сотрудников УДС определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2 При решении возложенных на УДС задач сотрудники имеют право:

4.2.1 координировать воспитательную деятельность Университета, предлагать методы ее осуществления, подготавливать программы и другие документы по реализации задач Университета в области воспитательной деятельности;

4.2.2 получать в установленном порядке все необходимые для работы Управления документы НВГУ и его структурных подразделений для планирования и организации воспитательной деятельности;

4.2.3 инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации воспитательной деятельности;

4.2.4 разрабатывать и представлять на согласование проректору по молодежной политике проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление воспитательной деятельности Университета;

4.2.5 запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления воспитательной деятельности;

4.2.6 подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.7 принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам совершенствования воспитательной деятельности, в собраниях трудового коллектива;

4.2.8 вносить предложения в Ученый совет НВГУ по улучшению деятельности в области воспитательной и социальной работы;

4.2.9 ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении сотрудников, обучающихся за особые достижения в области воспитательной деятельности;

4.2.10 представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной и социальной работы;

4.2.11 инициировать массовые культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и социально-значимые мероприятия.

4.3 Управление по делам студентов обязано:

4.3.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на УДС функции;

4.3.2 представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

4.3.3 выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по молодежной политике в установленные сроки;

4.3.4 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УДС задач и функций;

4.3.5 вести необходимую документацию в соответствии с установленной Номенклатурой дел;

4.3.6 соблюдать трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УДС, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2 На начальника УДС возлагается персональная ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Управления;

– своевременное и качественное выполнение поручений руководства НВГУ;

– организацию и обеспечение качественной работы Управления;

– планирование и обеспечение объема и качества выполненных работ;

– контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Управления своих функций;

– соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

5.3 Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6. Взаимоотношения

6.1 В своей деятельности Управление взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1

Подразделения НВГУ	Управление по делам студентов получает	Управление по делам студентов предоставляет
Центр культуры и творчества	Исполнение заказа, в рамках реализации плана работы управления по делам студентов	Формирование заявок для центра культуры и творчества в рамках плана работы управления по делам студентов
Управление по работе с персоналом и документационному	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства НВГУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов УДС, справки об исполнении документов, проекты

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

обеспечению		приказов, исходящие документы
Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Консультативная помощь о распределении средств стипендиального обеспечения	Документы
Управление научных исследований	Документы на выделение материальных средств для осуществления расходов из средств стипендиального обеспечения. Документы для формирования программы развития деятельности студенческих объединений НВГУ	
Управление информатизации	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Отдел по связям с общественностью	Справочно-информационные материалы о НВГУ	Информацию для опубликования на официальном сайте НВГУ
Отдел управления качеством	СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результате внутренних проверок	Замечания и предложения к проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Отдел международного сотрудничества	Информацию об иностранных гражданах и лицах без гражданства, обучающихся в НВГУ	Документы, регламентирующие процедуру заселения студентов в студенческое общежитие НВГУ
Факультеты	Документы о реализации воспитательной деятельности на факультете, справки обучающихся льготных категорий.	Оказание консультативной помощи в планировании, формировании отчетов по воспитательной деятельности, Оказание методической помощи заместителям деканов факультетов в организации воспитательной работы. Оказание организационной поддержки студентам, выезжающим на форумы, конкурсы, спортивные состязания
Управление лицензирования и аккредитации	Сведения об обучающихся с ОВЗ.	Сопровождение обучающихся с ОВЗ на основании заказа управления лицензирования и аккредитации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

